

Согласовано с
Педагогическим советом
протокол № 01
от «14» 09 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО



приказом директора
МБОУ ДОД
«ДШИ г. Дивногорска»
от «14» 09 2015 г.

Павленко Г.В.

Согласовано
с Советом родителей
(законных представителей)
протокол № 01
от «14» 09 2015 г.

Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации, объектами культуры

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35-36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБОУ ДОД «ДШИ г. Дивногорска» (далее – Школа), ФЗ от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

I. Общие положения

- 1.1. Библиотечно-информационные ресурсы Школы состоят из библиотечного фонда.
- 1.2. Библиотечно-информационные ресурсы Школы формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами (далее – б/и ресурсами) Школа регламентирует порядок организации обслуживания пользователей (обучающихся и преподавателей).

2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

- 2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.
- 2.2. Педагогические работники и обучающиеся Школы имеют право на бесплатное пользование б/и ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической, научной и исследовательской учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей б/и ресурсами:

- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами б/и услуг, предоставляемых библиотекой Школы;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по всем предметам образовательного процесса;
- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке

2.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.5. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.6. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.7. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.8. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных законодательством и правилами пользования библиотекой.

3. Порядок доступа к б/и ресурсам

3.1. На обучающегося нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в Школу.

3.2. Пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.3. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.4. Учебная литература выдаётся на учебный год или учебную четверть. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.5. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

3.6. Книги, выданные для работы в читальном зале библиотеки школы, запрещается выносить из помещения читального зала.

4. Формирование фонда библиотеки

4.1. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счёт ассигнований местного бюджета Школы.

4.2. Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт добровольных пожертвований родителей и благотворительных фондов, из средств, поступающих от платных услуг.